ArchidocPlus
Module GED

Solution de Gestion Électronique des Documents
By Archivage Data Solutions (ADS)

Bon à savoir :

ArchidocPlus | Module GED est un composant clé de la suite **ArchidocPlus**, la plateforme intégrée de gestion documentaire et archivistique développée par Archivage Data Solutions (ADS).

Ce module offre une solution complète de gestion électronique des documents (GED) permettant aux organisations de centraliser, sécuriser, classer et valoriser l'ensemble de leurs contenus numériques et physiques.

Grâce à une interface fluide et ergonomique, ArchidocPlus – GED facilite la transformation digitale, améliore la productivité documentaire et assure la conformité réglementaire des processus internes.

Architecture et Approche Technique

Pensée pour les environnements professionnels exigeants, ArchidocPlus GED repose sur une architecture modulaire, évolutive et interopérable, facilitant l'intégration avec les systèmes d'information métiers existants (ERP, CRM, SAE, GEC, RH, etc.).

Caractéristiques techniques clés :

- ✓ Architecture web sécurisée, déployable en cloud ou on-premise.
- ✓ Compatibilité multi-plateformes : Windows et mobile.
- ✓ Moteur de recherche plein texte et métadonnées avec indexation rapide.
- ✓ Gestion multi-utilisateur avec contrôle fin des droits et rôles.
- ✓ Interopérabilité native avec les autres modules ArchidocPlus et systèmes externes.
- ✓ API RESTful pour intégration personnalisée.
- ✓ Haute disponibilité et scalabilité assurées pour fortes volumétries documentaires.

Quels Usages ?

- Centralisation documentaire
- Sécurisation des informations sensibles
- Réduction du papier et dématérialisation
- Recherche et consultation instantanée
- Collaboration et partage maîtrisés
- Gestion du cycle de vie documentaire
- Disponibilité continue & stockage massif
- Conformité et auditabilité
- Valorisation du patrimoine informationnel

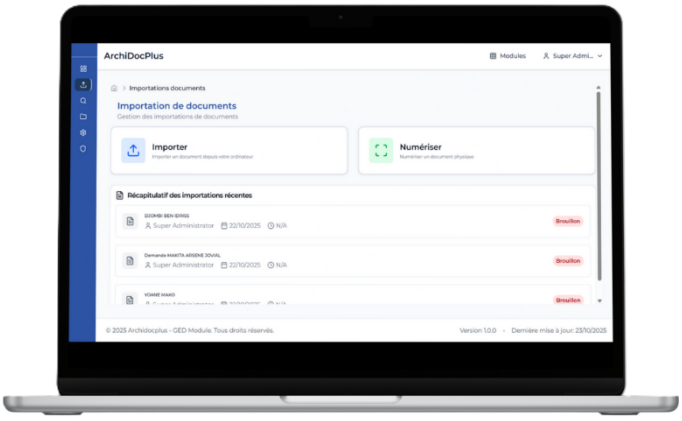
Quels Bénéfices ?

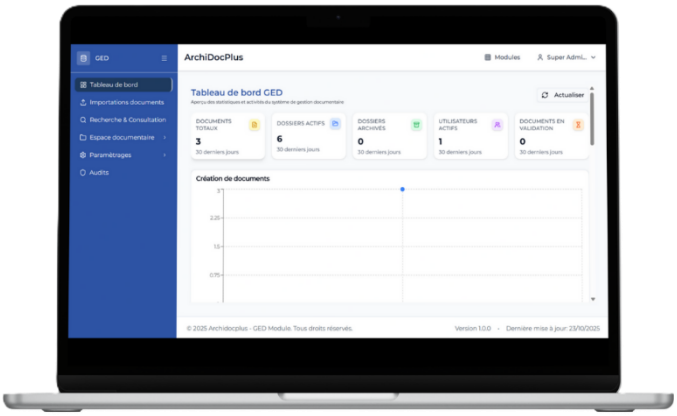
- Gain de productivité
- Réduction des coûts
- Sécurité renforcée
- Amélioration de la qualité de service
- Conformité réglementaire
- Collaboration optimisée
- Continuité d'activité
- Traçabilité et transparence
- Modernisation des processus métiers
- Valorisation du capital informationnel

Archi Doc+

Fonctionnalités Clés

ArchidocPlus GED couvre l'ensemble du cycle de vie documentaire, de la création à l'archivage final.





Capture & Numérisation

- Import direct depuis scanners, e-mails, ou terminaux mobiles.
- OCR intégré pour la reconnaissance automatique des textes.

Classement & Plan de classement

- Application automatique du plan de classement institutionnel.
- Gestion du calendrier de conservation et du sort final.

Versioning & Historique

- Traçabilité complète de chaque révision et action utilisateur.
- Gestion des versions majeures et mineures.

Collaboration & Partage

- Espaces documentaires partagés et commentaires en ligne.
- Contrôle des droits d'accès et historique des partages.

Recherche & Consultation avancée

- Recherche multicritère, par contenu, métadonnée ou acteur.
- Visualisation intégrée (PDF, images, bureautique).

Indexation & Métadonnées

- Extraction automatique des champs via modèles configurables.
- Association de métadonnées descriptives, techniques et archivistiques.

Workflow documentaire

- Circuits de validation, approbation et diffusion personnalisables.
- Notifications et suivi en temps réel des tâches.

ARCHIVAGE DATA SOLUTIONS *(Conseil - Transformation numérique - Archivage - Développement logiciel)*

42 Bis, Quartier CLAIRON – Brazzaville, République du Congo | Tél. : +242 06 676 21 21 | Email : contact@ads-cg.com

Site web : www.ads-cg.com | N° RCCM : CG-BZV-01-2025-B12-00155 | NUI : M250000007181908