

ArchidocPlus Module ADMIN

Panel d'Administration complet
By Archimage Data Solutions (ADS)



Bon à savoir :

Le Module Administration est le socle central de gouvernance de la plateforme ArchidocPlus, la suite intégrée de gestion documentaire et archivistique développée par Archimage Data Solutions (ADS). Il offre une interface de supervision et de paramétrage globale permettant d'administrer l'ensemble des modules applicatifs (GED, SAE, GEC) et de garantir la cohérence organisationnelle, la sécurité et la conformité des opérations internes.

Grâce à une interface intuitive et uniformisée, le module Administration facilite la gestion des utilisateurs, des structures, des rôles et des processus métiers au sein de l'organisation.

Architecture et Approche Technique

Pensé pour la performance et la sécurité, le **module Administration** repose sur une architecture modulaire, connectée et interopérable avec les autres composants d'ArchidocPlus.

Caractéristiques techniques clés :

- ✓ Architecture web sécurisée, intégrée à la plateforme ArchidocPlus.
- ✓ Gestion multi-entité et multi-utilisateur.
- ✓ API RESTful pour la synchronisation avec les modules applicatifs et systèmes tiers (RH, ERP, etc.).
- ✓ Interface responsive compatible avec les environnements Windows et mobiles.
- ✓ Contrôle d'accès basé sur les rôles (RBAC) avec authentification forte.
- ✓ Journalisation complète des actions administratives (audit trail).
- ✓ Mise à jour et supervision centralisées des versions de modules.

Quels Usages ?

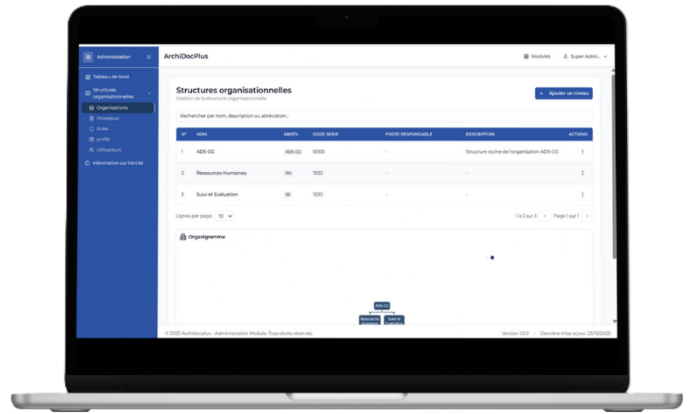
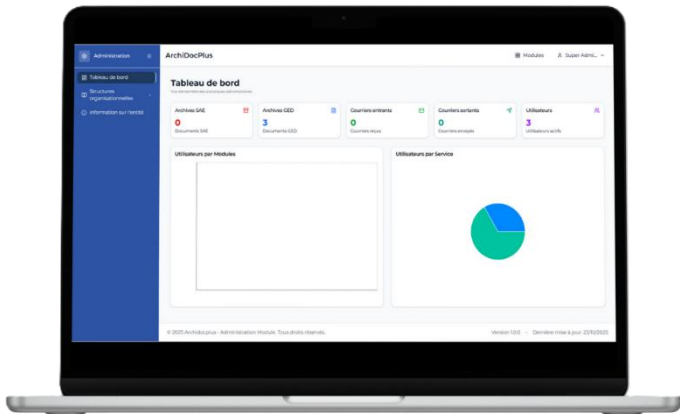
- Administration des utilisateurs et des rôles par le service informatique ou la DSI.
- Structuration hiérarchique des entités pour la gestion documentaire et archivistique.
- Configuration initiale ou continue des paramètres des modules GED et SAE.
- Consultation rapide des statistiques d'utilisation et de volumétrie.
- Contrôle d'accès et audit des actions administratives.

Quels Bénéfices ?

- Pilotage centralisé de l'ensemble des modules et paramètres d'entreprise.
- Cohérence organisationnelle entre structures, rôles et processus.
- Traçabilité et sécurité renforcées des opérations administratives.
- Simplification de la gestion des accès utilisateurs et réduction des erreurs humaines.
- Amélioration de la visibilité globale sur l'activité documentaire et archivistique.
- Interopérabilité fluide avec les modules GED, SAE, GEC et autres systèmes

Fonctionnalités Clés

Le module **Administration** d'ArchidocPlus offre un ensemble de fonctionnalités structurantes pour la gestion de l'écosystème documentaire :



Gestion des structures organisationnelles

- Définition de la hiérarchie institutionnelle (directions, services, sous-services), codes séries, et postes responsables.
- Visualisation dynamique via un organigramme interactif.

Gestion des utilisateurs :

- Création, modification et désactivation des comptes utilisateurs. Association aux rôles, postes et services correspondants.
- Suivi de l'activité et des connexions.

Gestion des rôles et profils :

- Attribution des privilèges d'accès aux différents modules et fonctionnalités.
- Paramétrage fin des droits selon les besoins métiers.

Paramétrage global de la plateforme :

- Définition des informations institutionnelles (nom, contact, ...).
- Gestion des paramètres système, langue, thèmes et sécurité.

Gestion des processus :

- Configuration des processus internes (validation, approbation, diffusion).
- Alignement des workflows transverse entre les modules GED, SAE et GEC.

Tableau de bord administratif :

- Visualisation des statistiques générales (documents GED, archives SAE, utilisateurs actifs, etc.).
- Suivi des indicateurs de performance administrative. Graphiques interactifs par module, service ou activité.